

## condizioni generali di contratto

### 1. SERVIZI OFFERTI

- a) Servizio di **teleassistenza da remoto** offerto attraverso pc, tablet o smartphone, e appositi software, on-line/off-line, finalizzato:
- alla navigazione nei siti/portali web di Enti Pubblici e o privati;
  - al download/upload di files contenenti documenti riservati;
  - all'utilizzo congiunto della casella di posta elettronica e/o PEC;
  - alla compilazione assistita di pratiche, domande, istanze ad esclusione di pratiche che prevedono assistenza fiscale con modifica dei dati precompilati resi disponibili sui portali di INPS e AGENZIA ENTRATE e adempimenti contabili per cui è richiesta l'assistenza da parte di un consulente iscritto all'Albo e al quale "Pratica digitale di Peregalli Elisa" potrebbe rivolgersi per fornirti un servizio più completo;
  - alla loro trasmissione e alla ricezione degli esiti;
  - alla configurazione di applicazioni sui dispositivi e in generale alla configurazione del supporto informatico necessario e subordinato alla realizzazione del servizio richiesto;

anche nei casi in cui è previsto l'utilizzo di credenziali informatiche personali di accesso ai portali web dei soggetti pubblici/privati cui la pratica è rivolta e della cui segretezza e conservazione "Pratica digitale di Peregalli Elisa" è responsabile nei limiti del suo utilizzo temporaneo per l'espletamento del servizio.

- b) Servizio **off-line di studio**, impostazione, elaborazione della pratica, richieste formali per il reperimento di documenti e/o informazioni presso soggetti pubblici e privati utili a fornire il servizio richiesto;
- c) Servizio di **consulenza** in merito all'utilizzo degli strumenti digitali svolto anche attraverso **corsi di formazione** on-line o in presenza, individuali o di gruppo, personalizzati o collettivi;
- d) Servizio di imputazione ed **elaborazione di dati contabili** finalizzato alla tenuta della contabilità aziendale obbligatoria ante bilancio
- e) Servizio di imputazione dati finalizzato alla redazione delle **dichiarazioni fiscali e ISEE** e altri servizi collegati per conto del CAF CGN SPA di cui è ufficio autorizzato con vincolo di allegazione documentale;
- f) **Rivendita di strumenti digitali** acquistati da soggetti terzi certificati attraverso le loro piattaforme all'uopo predisposte, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo PEC, SPID, FIRMA DIGITALE, ecc.. dal fornitore INFOCERT SPA con il quale "Pratica digitale di Peregalli Elisa" ha sottoscritto regolare contratto di rivendita.
- g) **Servizio di riconoscimento de visu per il rilascio dei certificati di firma digitale** di sottoscrizione e CNS su supporti fisici quali smart-card, token o gestibili in remoto, di proprietà della società Namirial SPA per la quale la sig.ra Peregalli Elisa assume il titolo di **RAO autorizzato**.
- h) **Servizio di riconoscimento de visu per il rilascio di SPID NAMIRIAL SPA** per la quale la Sig.ra Peregalli Elisa assume il titolo di **RAO autorizzato**.
- i) Servizio di **archiviazione documentale in Cloud** di proprietà esclusiva dei Provider fornitori di cui "Pratica digitale di Peregalli Elisa" ne è utilizzatrice in forza di licenza commerciale d'uso.

### 2. DESCRIZIONE

Il mandato sarà svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione anche con l'apporto di personale collegato all'organizzazione e/o avvalendosi dell'opera di aziende e professionisti esterni incaricati dalla stessa "Pratica digitale di Peregalli Elisa" che potrebbero svolgere il servizio anche da remoto con terminali predisposti per un utilizzo in totale sicurezza.

### 3. DURATA

La prestazione ha carattere specifico relativamente alle attività indicate e per il tempo necessario alla loro conclusione.

### 4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il cliente è tenuto a presentarsi agli appuntamenti programmati di teleassistenza con la documentazione necessaria, se richiesta preventivamente dagli operatori, senza trasmetterla ma facendone solo visionare il contenuto qualora sia necessario ai fini di una corretta e completa erogazione del servizio; a fornire la documentazione richiesta attraverso i consueti canali di comunicazione dell'azienda, solo nei casi in cui si avvalga della sezione AGENZIA con intero affidamento del servizio; alla lettura delle presenti condizioni generali di contratto e dell'informativa privacy; a restituire agli operatori il MANDATO o PROCURA o CONSENSO firmati corredati da documento di identità (anche attraverso canali del tutto digitali) per l'esecuzione del servizio; al pagamento del corrispettivo.

### 5. RESPONSABILITA'

"Pratica digitale di Peregalli Elisa" declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del committente; verificatosi tale circostanza il committente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato. In ogni caso "Pratica digitale di Peregalli Elisa" è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata o ritardata consegna della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. In tal caso "Pratica digitale di Peregalli Elisa" può recedere dal presente contratto come indicato al punto 7. Nell'esercizio dell'incarico "Pratica digitale di Peregalli Elisa" non è tenuta ad effettuare operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità, salvo che ciò costituisca oggetto dell'incarico; la documentazione e le informazioni che il cliente fornirà dovranno essere complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate. Per accordo tra le parti la responsabilità per danni di "Pratica digitale di Peregalli Elisa" è limitata alle ipotesi di dolo o colpa grave.

### 6. COMPENSO

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, a "Pratica digitale di Peregalli Elisa" spettano oltre al rimborso delle spese documentate sostenute in nome e per conto del cliente le tariffe indicate nel listino prezzi presente sul sito internet [www.praticadigitale.cloud](http://www.praticadigitale.cloud), e l'IVA di legge. Le tariffe potrebbero essere soggette a variazioni in aumento durante le lavorazioni per necessità procedurali e operative non prevedibili al momento del conferimento del mandato ma necessarie per la corretta erogazione del servizio. Durante lo svolgimento della prestazione possono essere richiesti acconti sui corrispettivi. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo "Pratica digitale di Peregalli Elisa" si riserva di addebitare al cliente le spese di insoluto e gli interessi moratori al tasso vigente.

### 7. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui il cliente risultasse moroso nel pagamento, o comunque inadempiente rispetto agli obblighi previsti dal presente mandato, "Pratica digitale di Peregalli Elisa" avrà la facoltà di sospendere immediatamente ogni servizio con comunicazione scritta. La sospensione potrà essere revocata nel caso in cui il cliente ottemperi agli obblighi previsti a suo carico entro il termine di gg. 15 dalla ricezione della comunicazione di sospensione. In ogni caso, ove "Pratica digitale di Peregalli Elisa" non avesse comunicato la sospensione del servizio, nel caso di inadempimento del cliente anche ad uno solo degli obblighi di cui al presente mandato, le cui clausole per volere delle parti si intendono tutte essenziali, "Pratica digitale di Peregalli Elisa" potrà ritenere risolto il presente mandato ipso jure, per colpa del cliente, e ciò per clausola risolutiva espressa. "Pratica digitale di Peregalli Elisa" sarà sin d'ora esonerata da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi genere e specie, anche di natura fiscale e/o sanzionatoria derivante al cliente dalla sospensione del servizio e risoluzione del mandato.

### 8. RECAPITI

Il cliente autorizza "Pratica digitale di Peregalli Elisa" ad avvalersi per ogni comunicazione inerente il presente mandato e per lo svolgimento del servizio dei mezzi da lui comunicati in colloquio iniziale quali referente, telefono, mail.

### 9. ANTIRICICLAGGIO

La prestazione di servizi di cui al presente mandato è soggetta alla normativa antiriciclaggio solo nel caso di utilizzo dei dati per servizi di cui al codice Ateco 63.11.11, e alle vigenti disposizioni inerenti all'uso del contante valide su tutto il territorio nazionale.

**10. PRIVACY**

Le parti si danno reciprocamente il consenso per la trattazione dei dati raccolti per le finalità connesse allo svolgimento del servizio meglio indicate nell'informativa privacy presente sul sito [www.praticadigitale.cloud](http://www.praticadigitale.cloud) mediante la firma apposta sul modulo "CONSENSO" presente alla stessa sezione del sito restituito tramite firma da remoto con OTP o via mail con firma autografa o di persona.

**11. POLIZZA ASSICURATIVA**

"Pratica digitale di Peregalli Elisa" è assicurata per la "Responsabilità Civile contro i rischi professionali" presso la società assicurativa UNIPOL, Agenzia n° 1/2534 Portogruaro (VE) contratto n. 177848207, sub-agenzia "Di Più snc di Baradel Vitalino e C."

**12. REGISTRAZIONE**

Essendo i corrispettivi previsti dal mandato soggetti ad IVA, l'eventuale registrazione deve ritenersi sottoposta ad imposta fissa ed in caso d'uso.

**13. CLAUSOLA COMPROMISSORIA E FORO COMPETENTE**

Ogni controversia giudiziaria inerente il mandato sarà di competenza del Tribunale di Venezia.